

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Светловская средняя общеобразовательная школа
имени Солёнова Бориса Александровича»**



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах комплектования, приема и перевода детей дошкольного возраста МАОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.» структурное подразделение «Детский сад Ветерок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах комплектования, приема и перевода детей дошкольного возраста (далее – Положение) определяет порядок приема детей в МАОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.» структурное подразделение «Детский сад Ветерок» (далее – детский сад), реализующее основную программу дошкольного образования, а так же порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), постановлением администрации Березовского района от 29.12.2016 г. № 1022 «О порядке организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольных образовательных организаций Березовского района», постановлением администрации Березовского района от 31.05.2019 г. № 652 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.12.2016 г. № 1022», приказом Министерства образования и науки РФ от 28

декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ № 320 от 25 июня 2020 года «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527», Постановлением администрации Березовского района №41 от 15.01.2021г. «О реорганизации учреждений», Уставом МАОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020г. №471 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236».

1.3. Вопросы приема и комплектования детей в детский сад, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством РФ, ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения приема детей в детский сад и предоставления общедоступного дошкольного образования.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад, осуществляется Комитетом образования, при непосредственном участии детского сада.

2.2. Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад, родители (законные представители) предоставляют лицу, назначенному приказом руководителя следующие документы:

- заявление о постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (при наличии);
- свидетельство о рождении ребенка;

- документы, подтверждающие принадлежность к категории граждан, которым места в детском саду предоставляются внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан) и родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ОВЗ);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

2.3. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в детском саду, родители (законные представители), предоставляют следующие документы:

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное право постановки на учет и зачисление в организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Основание
Внеочередное право постановки на учет и предоставления места в дошкольных образовательных организациях:			
1	Дети прокуроров	Служебное удостоверение	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей и мировых судей Российской Федерации	Служебное удостоверение судьи	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

<p>чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приёма в ДОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы; 3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; 5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской 	<p>заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения.</p>	<p>Чернобыльской АЭС»</p>
--	--	---------------------------

	катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернойбыльской катастрофы		
4	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
5	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами	Документ с места службы, подтверждающий, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, лиц, проходивших службу в	Документ с места службы, подтверждающий, что гражданин непосредственно участвовал в контртеррористических операциях и обеспечивал правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.22.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим

	<p>войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, Государственной противопожарной службы, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящим в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации</p>		<p>В контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p>
7	<p>Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей,</p>	<p>Удостоверение «Ветеран подразделений особого риска» либо удостоверение «Участник действий подразделений особого риска»,</p>	<p>Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27</p>

	потерявших кормильца из числа этих граждан	удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца или удостоверение	декабря 1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
8	<p>Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ханты-</p>	<p>Документ подтверждающий, что гражданин погиб (умер) при выполнении служебных обязанностей задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции</p>	<p>Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии»</p>

	Мансийского автономного округа - Югры, патронатную семью		
9	<p>Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, патронатную семью</p>	<p>Документ подтверждающий, что гражданин погиб (умер) при выполнении служебных обязанностей задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции</p>	<p>Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии»</p>
Первоочередное право постановки на учет и предоставления места в дошкольных образовательных организациях:			
1	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 (в ред. от 01.07.2014) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»

2	<p>1) дети сотрудника полиции;</p> <p>2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6, статья 46 Федерального закона № 3-ФЗ.</p>	<p>Для сотрудников полиции:</p> <p>- служебное удостоверение сотрудника полиции;</p> <p>- документ с места службы, подтверждающий, что гражданин получил увечье или иное повреждение здоровья, умер в связи с выполнением служебных обязанностей.</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
3	<p>Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, патронатную семью</p>	<p>Военный билет или документ подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческих формированиях</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
4	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе</p>	<p>Удостоверение сотрудника или документ с места службы, подтверждающий</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов</p>

	<p>Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, сотрудников, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дети сотрудника; 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14, статьи 3 Федерального закона № 283-ФЗ 	<p>й, что гражданин получил увечье или иное повреждение здоровья, умер в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
5	<p>Дети из многодетных семей</p>	<p>Удостоверение многодетной семьи</p>	<p>Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.07.2004 № 45-оз «О поддержке семьи, материнства,</p>

			<p>отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;</p> <p>Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13.10.2011 № <u>371-п</u> «О назначении и <u>выплате</u> пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни, выдаче удостоверения и предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям»</p>
--	--	--	--

Дети имеют право преимущественное на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Иностранцы граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ в области персональных данных.

2.6. Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет для предоставления места в детский сад ведется документооборотом, в Журнале учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автоматизированной системе учета.

2.7. Журнал учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью детского сада.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов является:

- отсутствие документов, необходимых для постановки ребенка на учет;
- предоставление недостоверных сведений;
- достижение ребенком возраста девяти лет.

2.9. Исключение ребенка из списка очередности производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- достижение ребенком к 1 сентября текущего года возраста 8 лет;
- в случае предоставления места в детском саду.

3. Порядок приема детей и комплектования групп

3.1. Руководитель обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.

3.2. Прием детей, не проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, осуществляется только после приема детей, указанных в пункте 3.1. при наличии свободных мест.

3.3. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) по установленной форме (Приложение 1).

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в детский сад в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.4. Для зачисления в детский сад подаются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;
- медицинское заключение для детей, впервые поступающих в детский сад;
- согласие на обработку персональных данных для распространения;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных воспитанников;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов для приема детей не допускается.

3.5. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются документоведом в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, при предоставлении полного пакета документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающихся на время обучения ребенка.

3.6. Основание для отказа в предоставлении места в детском саду:
- отсутствие свободных мест.

3.7. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Приказ о зачислении ребенка в детский сад издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

3.9. Издание приказа является основанием для зачисления ребенка и возникновению образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями).

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.11. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.12. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в детский сад.

3.13. Комплектование групп на новый учебный год проводится в срок до 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование детьми в соответствии с установленными нормами. Списки детей, которым предоставлены места в детском саду, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждаются приказом директора.

3.14. Количество групп определяется исходя из их наполняемости, установленной действующим законодательством.

3.15. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.1.3049 –13 и техническими характеристиками здания детского сада.

3.16. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Распределение мест осуществляется в соответствии с очередностью, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) в следующем порядке:

- в первую очередь распределяются места в соответствии с внеочередными списками;
- во вторую очередь распределяются места в соответствии с первоочередными списками;
- в третью очередь распределяются места детьми, не имеющим внеочередного, первоочередного права в соответствии с общим списком.

3.18. По состоянию на 1 сентября каждого года издается приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

3.19. В детском саду учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 1 сентября текущего года – начало учебного года:

- первая группа раннего возраста – дети 1,5 до 2 лет
- вторая группа раннего возраста – дети от 2 до 3 лет
- младшая группа – дети от 3 до 4 лет
- средняя группа – дети от 4 до 5 лет
- старшая группа – дети от 5 до 6 лет
- подготовительная к школе группа – дети от 6 до 8 лет.

3.20. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по заявлению родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 1 сентября текущего года или в группу детей на один календарный год старше при наличии в ней свободных мест.

3.21. Отчисление ребенка из детского сада в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей)
- в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

3.22. Отчисление ребенка оформляется приказом директора об отчислении с указанием причины отчисления.

3.23. Освободившееся место распределяется Комитетом образования в порядке, определяемом настоящим Положением.

3.24. Место за ребенком сохраняется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка на время:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей), командировки, болезни родителя, а также в летний период при проведении в детском саду ремонтных работ.

3.25. На период длительно отсутствия ребенка детский сад имеет право временно принять ребенка на освободившееся место, с сохранением места

отсутствующему ребенку по уважительной причине в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.26. Прием детей на временно освободившееся место осуществляется учреждением.

3.27. На основании заявления о приеме ребенка временно и приложенных к нему документов заместитель директора в течение трех рабочих дней издает приказ о временном приеме ребенка в детский сад.

3.28. На период временного приема ребенка в детском саду за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности на предоставление места в детском саду.

3.29. При приеме ребенка в ДООУ необходимо обязательно ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой организацией, правилами внутреннего распорядка воспитанников детского сада, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Порядок и условия осуществления перевода

4.1. Перевод воспитанника из одного детского сада в другой, возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее ДООУ в связи с переводом из исходного ДООУ не допускается.

4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающее ДООУ вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода и заверяется.

4.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

4.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Управление и контроль реализации настоящего Положения

5.1. Заместитель директора несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за комплектованием детского сада и исполнением данного Положения осуществляется учредителем детского сада.

5.3. Спорные вопросы, возникшие при приеме воспитанников, разрешаются Комитетом образования.