

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Светловская средняя общеобразовательная школа  
имени Солёнова Бориса Александровича»**



**План**

**(Перечень) мероприятий по улучшению условий охраны труда в учреждении и структурном подразделении «Детский сад Ветерок» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	По мере необходимости, по графику	Специалист по ОТ
2.	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Специалист по ОТ
3.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
4.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	По мере необходимости	Специалист по ОТ, заместитель директора по АХЧ

5.	Проведение периодических медицинских осмотров	1 раз в год	Специалист по ОТ, медицинский работник
6.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи, укомплектованным набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХЧ
7.	Приобретение противопожарных средств (огнетушители, ведра, лопаты)	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
8.	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ.	По графику	Комиссия по ОТ
9.	Содержание тротуаров на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.	Ежегодно	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора (по структурному подразделению)
10.	Пропаганда здорового образа жизни (беседы и т.д.)	Ежегодно	Профком, специалист по ОТ
11.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора (по структурному подразделению)
12.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	По графику	Специалист по ОТ, учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора (по структурному подразделению)
13.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ