

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменской области)
Комитет образования администрации Березовского района

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СВЕТЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
имени Солёнова Бориса Александровича»**

ПРИКАЗ

от «22» февраля 2023г.
п.Светлый

№ 20/1-од

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.02.2023 № 10-П-120 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2023 году», в целях эффективного проведения всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) на территории Березовского района в 2023 году, приказа Комитета образования №59-од от 17.02.2023 г. «Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Березовского района в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР в 10-11 классах в период с 01.03.2023 по 25.03.2023 и 4-8 классов в период с 01.03.2023 по 26.05.2023 в качестве мониторинга качества образования с целью выявления имеющихся пробелов в знаниях у обучающихся для определения образовательной траектории обучающихся и совершенствования преподавания учебных предметов.
2. Утвердить план-график проведения ВПР в 2023 году (Приложение 1).
3. Назначить ответственным организатором ОО за проведение ВПР в 2023 году заместителя директора Чернову Елену Петровну.
4. Утвердить комиссию по проверке работ участников ВПР (Приложение 2).
 - 4.1. Список экспертов, входящих в школьную комиссию по проверке ВПР сформировать из числа педагогических работников, работающих в МАОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.» и обладающих навыками оценки (критериальное оценивание) образовательных достижений обучающихся. С целью обеспечения объективности оценивания выполненных обучающимися

работ Организовать проверку независимыми школьными комиссиями по проверке, в которые не должны входить педагоги-предметники, работающие в классах, ВПР которых проверяются.

4.2. Во время проверки обеспечить присутствие общественных независимых наблюдателей.

4.3. Комиссии по проверке обеспечить:

- проверку работ в строгом соответствии с критериями оценивания ответов, скачанных из личного кабинета ОО на ФИС ОКО. До начала осуществления проверки согласовать подходы в оценивании с предварительным коллегиальным разбором критериев; коллегиальная проверка не менее 3-х работ с обсуждением результатов по каждому критерию;

- соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности при проверке ВПР в пределах своей компетентности;

5. Назначить техническим специалистом в рамках подготовки и проведения ВПР учителя математики Л.А. Постникову.

6. Заместителю директора Е.П. Черновой:

6.1. Организовать проведение мониторинговых работ (*только на бланках*) в 4-8 и 10-11 классах для всех обучающихся в соответствии с графиком (Приложение 1).

6.2. Назначить организатора в каждый класс для проведения ВПР из числа администрации или учителей, не преподающих данный предмет, и не специалистов данного предмета по диплому.

6.3. Создать условия для проведения оценочных процедур с соблюдением информационной безопасности.

6.4. Получить через личный кабинет ФИС ОКО архив с материалами для проведения проверочной работы, а также критерии оценивания.

6.5. Организовать проверку работ учащихся силами учителей-экспертов на следующий день после проведения оценочных процедур в присутствии администрации школы.

6.6. Внести результаты ВПР в электронную форму в школе на следующий день после проверки ВПР.

7.7. Организовать хранение проверенных работ в школе до 31.12.2023 г.

7.8. При организации и проведении ВПР не допустить конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР.

8. Заместителю директора Л.А. Постниковой внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР в соответствии с заявками ОО, загруженными в ФИС ОКО.

9. Заместителю директора О.Г. Головки организовать рабочие места, наличие бумаги, тонера для печати КИМ не позднее, чем за неделю до начала ВПР.

10. Заместителям директора Л.А. Постниковой, Е.П. Черновой:

10.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с инструкцией.

10.2. Произвести изменение графика проведения плановых контрольных работ с учетом проведения оценочных процедур.

10.3 Провести ВПР в ОО по параллелям на втором, третьем, четвертом уроках в соответствии с графиком, а также с соблюдением требований по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

11. Классным руководителям 4-8,10-11 классов:

11.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в марте-мае 2023 года (о нормативных документах, графике проведения, времени начала и продолжительности ВПР).

11.2. Ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР не позднее 7 дней после проведения оценочных процедур.

12. Техническому специалисту:

12.1. Распечатать варианты работы на всех участников, формат печати – А4, черно-белая, двусторонняя или односторонняя в зависимости от методических рекомендаций ВПР на портале ФИС ОКО.

12.2. Обеспечить тиражирование текстов и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству учащихся, участвующих в проведении оценочных процедур.

13. Организаторам в аудитории:

13.1. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код.

13.2. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (с синими или черными чернилами), которые обычно используются обучающимися на уроках.

13.3. Провести инструктаж на основе приведенного в инструкции текста.

13.4. Исключить при проведении работ использование учащимися средств связи, электронно-вычислительной техники за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении работ по отдельным предметам.

14. Дежурный педагог, не являющийся организатором проведения ВПР, обеспечивает порядок и дисциплину в рекреации, где проводится ВПР.

15. Учителям-предметникам:

15.1. Ознакомить учащихся с демоверсиями работ текущего года и открытым банком заданий по учебным предметам.

15.2. На странице предмета, по которому проводилась ВПР, записывать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий МАОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А» и тему урока «Всероссийская проверочная работа по (название предмета)».

15.3. Провести подробный анализ выявленных ВПР проблемных тем освоения образовательных программ обучающимися, а также провести сопоставительный анализ результатов ВПР с четвертными и годовыми отметками обучающихся по каждому учебному предмету.

15.4. Дополнительно провести работу с обучающимися по выявленным проблемным темам ВПР (при необходимости скорректировать соответствующие рабочие программы учебных предметов).

16. На основе полученных результатов ВПР по соответствующим общеобразовательным предметам руководителям школьных методических объединений:

16.1. Проанализировать проблемные зоны освоения образовательных программ обучающимися.

16.2. Разработать рекомендации для учителей-предметников с целью устранения учебных дефицитов обучающихся, а также с целью оказания методического сопровождения педагогов.

17. На основе полученных результатов ВПР по соответствующим общеобразовательным предметам заместителям директора Постниковой Лидии Алексеевны и Черновой Елене Петровне:

17.1. Проанализировать проблемные зоны освоения образовательных программ обучающимися;

17.2. Принять необходимые управленческие решения с целью повышения качества образования и объективности результатов оценочных процедур, в том числе ВПР.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Б. Румянцева

от «12» февраля 2023г. № 20/1-09

График проведения ВПР для учащихся 4-8, 10-11 классов в 2023 году

Дата	Класс	Предмет
1 марта	10	География
	11	Химия
3 марта	11	Биология
6 марта	11	История
10 марта	11	Физика
20 марта	6	Естественно-научный предмет
21 марта	11	Английский язык
22 марта	5	История
5 апреля	6	Общественно-научный предмет
6 апреля	8	Естественно-научный предмет
7 апреля	5	Биология
10 апреля	7	Общественно-научный предмет
11 апреля	7	Английский язык
12 апреля	7	Английский язык
13 апреля	8	Математика
14 апреля	4	Окружающий мир
17 апреля	8	Общественно-научный предмет
18 апреля	7	Русский язык
19 апреля	6	Русский язык
20 апреля	5	Математика
21 апреля	4	Математика
24 апреля	8	Русский язык
	7	Естественно-научный предмет
25 апреля	6	Математика
26 апреля	5	Русский язык
27 апреля	4	Русский язык
28 апреля	4	Русский язык
	7	Математика

Список комиссии по проверке работ ВПР 4-8,10-11 классов в 2023 году

Класс	Предмет	Эксперты
4	Русский язык	Ромашкина Г.Д., Шишкина О.В. Шумилова М.А.
	Математика	Ромашкина Г.Д., Шишкина О.В. Постникова Л.А.
	Окружающий мир	Ромашкина Г.Д., Шишкина О.В. Жогина Т.А.
5	Русский язык	Шумилова М.А. Муковнина Е.И. Гилязова А.Р.
	Математика	Корсадыкова А.В. Зиновьева О.Н. Жогина Т.А.
	История	Шумилова М.А. Чернова Е.П. Деева К.С.
	Биология	Григорьева А.О. Зиновьева О.Н. Корсадыкова А.В.
6	Русский язык	Шумилова М.А. Чернова Е.П. Гилязова А.Р.
	Математика	Корсадыкова А.В. Зиновьева О.Н. Жогина Т.А.
	История	Шумилова М.А. Чернова Е.П. Деева К.С.
	Биология	Жогина Т.А. Зиновьева О.Н. Корсадыкова А.В.
7	Русский язык	Муковнина Е.И. Чернова Е.П. Гилязова А.Р.
	Математика	Корсадыкова А.В. Зиновьева О.Н. Жогина Т.А.
	Английский язык	Шумилова М.А. Чернова Е.П. Гилязова А.Р.
	Биология	Жогина Т.А. Зиновьева О.Н.

		Корсадыкова А.В.
	Обществознание	Шумилова М.А. Чернова Е.П. Деева К.С.
	Физика	Жогина Т.А. Постникова Л.А. Корсадыкова А.В.
8	Русский язык	Шумилова М.А. Чернова Е.П. Гилязова А.Р.
	Математика	Корсадыкова А.В. Зиновьева О.Н. Жогина Т.А.
	Физика	Жогина Т.А. Постникова Л.А. Корсадыкова А.В.
	История	Шумилова М.А. Чернова Е.П. Деева К.С.
	Биология	Жогина Т.А. Зиновьева О.Н. Корсадыкова А.В.
	Обществознание	Шумилова М.А. Чернова Е.П. Деева К.С.
10	География	Григорьева А.О. Зиновьева О.Н. Корсадыкова А.В.
11	Химия	Постникова Л.А. Зиновьева О.Н. Корсадыкова А.В.
	Биология	Жогина Т.А. Зиновьева О.Н. Корсадыкова А.В.
	История	Шумилова М.А. Чернова Е.П. Деева К.С.
	Физика	Жогина Т.А. Постникова Л.А. Корсадыкова А.В.
	Английский язык	Шумилова М.А. Чернова Е.П. Гилязова А.Р.