

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Светловская средняя
общеобразовательная школа имени
Солёнова Бориса Александровича»

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора школы
от «01» сентября 2021 г. № 442-09
Т.Б. Румянцева



ПОРЯДОК проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;

- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за

организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.2. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МБОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.» (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания детей в МБОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.».

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

1.6. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.7. Расширение вопросов качественного питания и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом школы.

1.8. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели Комиссии:

- улучшение организации питания обучающихся в учреждении и домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.» .

2.2. Задачи Комиссии:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаридов и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащёнными витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- осуществление анкетирования родителей и детей (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- создание условий для формирования экспертной позиции родительской общественности в рамках доступа законных представителей в школьную столовую; (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- организация планового участия родительской общественности в работе родительских рейдов по вопросу контроля совершенствования школьного питания с оформлением Акта (Приложение 3 к настоящему Порядку);
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

4.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

4.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

4.7. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих путём открытого голосования и оформляются в Акте.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия обязана проводить объективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг, и несет за это ответственность.

5.3. Ответственность Комиссии:

- контролировать в МБОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.» организацию и качество питания;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания обучающихся, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить анкетирование родителей и детей по организации школьного питания;
- проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.