

ДОГОВОР

об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования

п. Светлый

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Светловская средняя общеобразовательная школа имени Солёнова Бориса Александровича», именуемая в дальнейшем «Школа», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 19.01.2016г № 0001733 и свидетельства о государственной аккредитации №0000457 от 03.03.2016г выданных Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, в лице директора **Румянцевой Татьяны Борисовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны _____

(ФИО законного представителя обучающегося)

_____, именуемый /ая/ в дальнейшем «**Законный представитель обучающегося**», и _____,

(ФИО обучающегося)

в дальнейшем «**Обучающийся**» заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования, по очной форме, следующих ступеней:

1. Начального общего образования – 4 года; 2. Основного общего образования – 5 лет; 3. Среднего общего образования – 2 года

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: 1. Начального общего образования – 4 года; 2. Основного общего образования – 5 лет; 3. Среднего общего образования – 2 года, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Познакомить "Законного представителя учащегося" с Уставом школы и внутренним распорядком, правилами поведения в школе, наличием лицензии и свидетельства об аккредитации.

2.3. На время учебных занятий, при условии нахождения ученика в школе, отвечать за сохранение его здоровья и безопасности.

2.4. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.

2.5. В изучении учебных дисциплин обеспечивать государственный стандарт содержания образования.

2.6. Обеспечить учебный процесс высококвалифицированными педагогическими кадрами.

2.7. Оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь "Законному представителю учащегося".

2.8. Обеспечить в случае необходимости своевременную учебную помощь учащемуся.

2.9. Осуществлять единые педагогические требования ко всем учащимся.

2.10. По окончании 2-ой ступени обучения выдать аттестат об основном общем образовании.

2.11. По окончании 3-ей ступени обучения выдать аттестат о среднем общем образовании.

2.12. Поддерживать постоянную связь с "Законным представителем учащегося", регулярно информируя его о состоянии дел.

2.13. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней "Законного представителя учащегося" или его полномочного представителя.

2.14. Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, лабораториями, аудиториями, читальными залами, библиотеками и другими учебными и учебно-вспомогательными учреждениями, а также спортивными базами, сооружениями, спортивным инвентарем и другим оборудованием школы.

2.15. Оказывать бесплатную медицинскую помощь и профилактический осмотр.

2.16. Обеспечить условия для питания учащихся.

2.17. Сохранять место за учащимися в школе в случае его болезни.

2.18. При уходе учащегося из школы выдать документы об обучении, позволяющие продолжить обучение в других учебных заведениях Российской Федерации.

2.19. Проводить дополнительные занятия с детьми, пропустившими занятия по уважительной причине.

2.20. Отчислить учащегося при систематическом невыполнении родителями договорных обязательств.

2.21. Оставить на повторный курс обучения - по представлению педагогического совета – решением Управляющего совета школы учащихся, не справившихся с учебной программой.

2.22. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания учащегося.

3. Обязанности и права Законного представителя обучающегося

- 3.1. Воспитывать своих детей, заботиться об их физическом развитии, обучении и подготовке к общественно-полезной деятельности.
- 3.2. Защищать права и интересы своих детей. Выступать их законным представителем без особых полномочий.
- 3.3. Принимать участие в полезных делах "Школы", оказывать посильное содействие в ее развитии.
- 3.4. Прививать учащемуся уважение к труду, учебе, педагогическому коллективу "Школы", учить быть дисциплинированным, скромным, вежливым.
- 3.5. Отслеживать неукоснительное выполнение учащимися всех требований учебно-педагогического процесса.
- 3.6. Обеспечить своевременную явку учащегося на занятия опрятным, аккуратно одетым и причесанным.
- 3.7. Регулярно контролировать успеваемость учащихся.
- 3.8. Обеспечить соблюдение учащимся режима дня, правил личной гигиены.
- 3.9. Своевременно предоставлять "Школе" всю необходимую информацию об учащемся.
- 3.10. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества "Школы".
- 3.11. Нести всю полноту ответственности вместе с учащимся за все нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, требований учебно-педагогического процесса.
- 3.12. Извещать не позднее трех дней о болезни учащегося и других причинах отсутствия в "Школе".
- 3.13. При особых обстоятельствах, заблаговременно, не менее, чем за один месяц, уведомить администрацию школы о расторжении договора.
- 3.14. Вносить предложения по улучшению работы школы и организации дополнительных образовательных услуг.
- 3.15. Требовать от администрации "Школы" соблюдения договорных обязательств.
- 3.16. Принимать участие в работе совета "Школы".

4. Обязанности Обучающегося

- 4.1. Обучающийся обязан:
 - посещать занятия, указанные в учебном расписании;
 - выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
 - соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
 - бережно относиться к имуществу Школы.
- 4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.
- 4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.
- 4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.
- 4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.
- 4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений
- 4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока одна из сторон не потребует его изменения или внесения дополнений.
2. Договор подписывается в двух экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.
3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются, по возможности, путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами соглашения, споры рассматриваются судом в соответствии с действующим законодательством.

6. Подписи и реквизиты сторон

ШКОЛА:

**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение «Светловская
средняя общеобразовательная школа имени
Солёнова Бориса Александровича»
(МБОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.»)**

Юридический адрес: 628147 пос. Светлый ул.
Первопроходцев, 67А Березовского района Ханты-
Мансийского АО- Югры Тюменской области
тел./факс (34674)58-4-54
E-mail: 86sch-svetlyii@mail.ru
ОКПО 49844695
ОГРН 1028601580886,
ИНН/КПП 8613002097/861301001

Директор школы

_____ Т.Б. Румянцева
(личная подпись)

М.П.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

(Фамилия, имя, отчество)

Гражданство: _____

Место жительства: _____

Тел.(дом.) _____

(раб.) _____

(личная подпись)

