

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Светловская средняя общеобразовательная школа
имени Солёнова Бориса Александровича»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от « 19 » октября 2016 г. № 189-ог
Школа имени Б.Румянцева
Солёнова
Бориса
Александровича



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации факультативов и элективных курсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об элективных курсах разработано на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министра образования № 2783 от 18.07.2002 г.;

Письма Минобразования России от 13.11.2003 г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189, (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 03.03.2011 №19993);

1.2. Факультативный учебный предмет (факультатив) – необязательный учебный курс по выбору обучающегося на уровне среднего общего образования, который направлен на углубление знаний обучающихся по направлениям профильной подготовки, развитие их интересов и профессиональное самоопределение.

1.3. Элективный учебный предмет (элективный курс) – обязательный дополнительный учебный курс по выбору обучающегося на уровне среднего общего образования, который направлен на индивидуализацию и дифференциацию содержания образования, а также обеспечивает углубление предметных и межпредметных связей.

1.4. Положение определяет место элективных курсов в школьном учебном плане и порядок организации и проведения элективных курсов.

1.5. Элективные учебные курсы – учебные предметы по выбору обучающихся 9 - 11 классов. Использование программ элективных курсов предполагает обязательное проведение следующих процедур:

обсуждение и согласование на школьных методических объединениях;

согласование на школьном методическом совете;

рассмотрение на педагогическом совете школы;

утверждение директором школы.

2. Задачи, решаемые при ведении элективных курсов

2.1. Создать условия для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору.

2.2. Подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности.

2.3. Ориентация на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, на

- подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования, к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ.
- 2.4. Дифференциация содержания обучения школьников в соответствии с их интересами и возможностями.
- 2.5. Овладение содержанием предмета на повышенном уровне сложности, развитие высокого уровня мыслительных процессов у обучающихся, навыков рефлексии.
- 2.6. Повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни.
- 2.7. Создание условий психолого-педагогической комфортности при обучении в школе; формирование у выпускников школы самооценки, адекватной личным способностям.
- 2.8. Содействие развитию у обучающихся отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда.
- 2.9. Выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач.
- 2.10. Создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля.
3. Функции элективных курсов
- 3.2. Ориентация в особенностях будущей профессиональной деятельности.
- 3.3. Ориентация на совершенствование навыков познавательной, организационной деятельности, формирование у обучающихся умений и навыков, способов деятельности для решения практически важных задач (учебная практика, проектная технология, исследовательская деятельность);
- 3.4. Дополнение и углубление базового предметного образования;
- 3.5. Дополнение и углубление обучения по профильным предметам.
- 3.6. МБОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.» принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение элективных курсов.
- 3.7. Набор элективных курсов для изучения определяется по результатам проведенного анкетирования обучающиеся и их родителей (законных представителей).
- 3.8. В МБОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.» проектируются предметные элективные курсы, которые позволяют реализовать интерес обучающихся к учебному предмету, определить готовность и развить способности к изучению данного предмета на повышенном уровне.
- Программно-методическое обеспечение элективного курса
- 4.1. Формы, средства и методы обучения, используемые при преподавании элективных курсов, выбираются МБОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.» самостоятельно в зависимости от решаемых целей и задач.
- 4.2. Программно-методическое обеспечение элективного курса включает в себя:
- 4.2.1 рабочую программу элективного курса;
- 4.2.2 информационно-содержательную основу реализуемого курса (справочную, научно- познавательную и др.);
- 4.2.3 необходимое оборудование.
- 4.3. Программы курсов по выбору выходят за рамки традиционных учебных предметов, включают углубление отдельных тем, модульные курсы и обеспечивают повышенный уровень изучения того или иного учебного предмета.
- 4.4. Программа элективного курса:
- учитывает особенности обучающихся, интересующихся различными профилями дальнейшего обучения;
- опирается на школьную программу, но не дублирует ее, а дополняет и способствует

- формированию исследовательских умений;
нацеливает на подготовку к государственной итоговой аттестации, олимпиадам;
уделяет внимание формированию таких умений, как конспектирование учебного материала, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия, систематизация.
- 4.5. Учебно-дидактическое обеспечение элективного курса включает в себя:
- 4.5.1 наглядно-демонстрационные пособия, необходимые для реализации программы курса;
- 4.5.2 использование учебных пособий в преподавании элективных курсов, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 4.5.3 использование учебной литературы по элективным курсам: учебные пособия по элективным, факультативным курсам, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания;
- 4.5.4 использование рабочих программ, разработанные учителями школы и прошедшие экспертизу в соответствии с Положением о рабочей программе по учебному предмету.
5. Организация учебной деятельности при реализации программ элективных курсов
- 5.1. Изучение элективных курсов предусматривается учебным планом школы..
- 5.2. Ведение элективных курсов осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждается директором.
- 5.3. Элективные курсы могут иметь различный объем: от 34 до 68 часов.
- 5.4. Учитель-предметник элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки. Оплата учителям, ведущим элективные курсы, осуществляется в соответствии с тарификацией (учебной нагрузкой).
6. Права и обязанности обучающихся
- 6.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.
- 6.2. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов в объёме, определенном учебным планом.
- 6.3. Объём учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).
7. Ответственность учителей - предметников, преподающих элективные курсы
- 7.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы элективного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.
- 7.2. Учитель несёт ответственность за ведение электронного классного журнала, своевременность и правильность отчетов по элективному курсу.
8. Методы и формы обучения на элективных курсах
9. Методы и формы обучения определяются требованиями профилизации обучения, учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, задачами развития и социализации личности.
- 9.1 Основными приоритетными методиками изучения элективных курсов являются: междисциплинарная интеграция;
обучение на основе опыта и сотрудничества;
учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, различий в стилях познания – индивидуальных способах обработки информации об окружающем мире;
интерактивность (работа в малых группах, ролевые игры, тренинги, метод проектов);
личностно-деятельностный и субъективный подходы (больше внимание к личности обучающегося, а не к целям учителя, равноправное их взаимодействие);
моделирование элементов профессиональной деятельности.
10. Оценка результатов изучения элективных курсов
- 10.1 Балльное оценивание результатов изучения элективных курсов в 9 - 11 классах

не производится, так как на данные курсы распространяется безотметочная система. Для оценивания учебных достижений обучающихся используется система «зачет - незачет». Курс считается зачетным, если обучающийся посетил не менее 65% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Формы зачетных работ: контрольная, лабораторная, практическая, презентационная работы, защита проекта.

10.2 В электронном классном журнале в графе «ОТМЕТКА» никаких записей и знаков не ставится.

10.3 Заполнение электронного журнала при проведении элективных курсов отвечает следующим требованиям:

в электронном журнале записаны все элективные курсы;

в электронном журнале фиксируются сведения о прохождении программы, посещения элективных курсов обучающимися, об отсутствующих на занятиях; журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении соблюдаются правила оформления классного электронного журнала.

11. Делопроизводство и контроль

11.1 Прохождение программы элективного курса фиксируется учителем - предметником, ведущим данный элективный курс, в электронном классном журнале.

11.2 Контроль исполнения учебного плана, качества образовательной деятельности, посещаемость занятий элективных курсов, ведения электронного классного журнала осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.