

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Светловская средняя  
общеобразовательная школа имени  
Солёнова Бориса Александровича»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора школы

от « 31 »

2023 г. № 148-09

Т.Б. Румянцева



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания, за счет средств бюджета Березовского района, средств родителей (законных представителей)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями и дополнениями), постановлениями администрации Березовского района от 22.11.2022 № 1565 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района за счет средств бюджета Березовского района, средств родителей (законных представителей) и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района», приказом Комитета образования администрации Березовского района от 04.08.2023 г. № 222-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Березовского района на 2023-2024 учебный год», протоколом заседания общешкольного родительского комитета от 30.08.2023г. № 5.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

### 2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся обеспечивается учреждением в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.2. Обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом общеобразовательного учреждения согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Финансовое обеспечение питания обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания, осуществляется за счет средств бюджета Березовского района и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. В учебное время за счет средств бюджета Березовского района обучающимся учреждения, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания, в учреждении предоставляется:

2.4.1. завтрак для 5-11 классов в размере 60 рублей в день на одного обучающегося.

2.5. В учебное время за счет средств родителей (законных представителей) обучающимся учреждения, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания, в учреждении предоставляется:

2.5.1. обед для 1-11 классов с оплатой в размере 180 рублей в день;

2.5.2. завтрак для 5-11 классов в размере 80 рублей в день на одного обучающегося с доплатой в размере 20 рублей в день;

2.5.3. обед, взамен завтрака, предоставляемого за счет средств бюджета Березовского района, для 7-11 классов в размере 180 рублей в день на одного обучающегося с доплатой в размере 120 рублей.

Основанием для установления размера оплаты завтраков и обедов за счет средств родителей (законных представителей) является решение общешкольного родительского комитета (протокол от 30.08.2023 г. №5).

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Питание учащихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, которое утверждается руководителем предприятия, организующего питание обучающихся учреждения, и согласовывается с руководителем образовательного учреждения.

3.2. Обучающиеся учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем учреждения.

3.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает ответственный за организацию питания, назначенный приказом руководителя учреждения из числа заместителей, педагогов, работников школы.

3.4. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в учреждении;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

3.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее 08:30 часов в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

- ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

3.6. Проверка качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи осуществляется ежедневно медицинским работником учреждения, а также бракеражной комиссией, в состав которой, кроме медицинского работника, входят работник пищеблока и представитель администрации учреждения. Результаты

проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.

#### **4. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

4.1. Социальный педагог, медицинский работник и классные руководители учреждения с целью совершенствования организации питания:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания, обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляют и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляют информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организуют систематическую работу с родителями, проводят беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводят мониторинг организации питания.

4.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Директору МАОУ «Светловская  
СОШ им. Солёнова Б.А.»  
Румянцевой Т.Б.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя учащегося)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

**Заявление  
о предоставлении бесплатных завтраков**

Прошу предоставить бесплатные завтраки за счет средств бюджета Березовского района моему ребенку \_\_\_\_\_, ученику(це) «\_\_\_\_» класса, с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

С положением об организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись



Директору МАОУ «Светловская  
СОШ им. Солёнова Б.А.»  
Румянцевой Т.Б.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя учащегося)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### Заявление о предоставлении платных завтраков

Прошу предоставлять платные завтраки моему ребенку, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ученику(це) «\_\_\_» класса, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года за счет:

- средств бюджета Березовского района в размере 60 рублей в день, и средств родителей (законных представителей) в размере 20 рублей в день, (на основании локального правового акта общеобразовательного учреждения).

Обязанности родителей (законных представителей):

1. Своевременно вносить оплату за питание.
2. Информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося в школе не позднее, чем за один учебный день.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

С положением об организации питания, обучающихся в общеобразовательном учреждении, ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Директору МАОУ  
«Светловская СОШ им. Солёнова Б.А.»  
Румянцевой Т.Б.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя учащегося)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

**Заявление  
о предоставлении платных обедов**

Прошу предоставлять платные обеды моему ребенку, \_\_\_\_\_, ученику  
(це) « \_\_\_\_ » класса, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
за счет:

- средств родителей (законных представителей) в размере 180 рублей в день, (на основании локального правового акта общеобразовательного учреждения).

Обязанности родителей (законных представителей):

1. Своевременно вносить оплату за питание.
2. Информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося в школе не позднее, чем за один учебный день.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

С положением об организации питания, обучающихся в общеобразовательном учреждении, ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 4

Директору МАОУ  
«Светловская СОШ им. Солёнова Б.А.»  
Румянцевой Т.Б.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя учащегося)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

**Заявление  
о предоставлении платных обедов вместо завтраков**

Прошу предоставлять платные обеды вместо завтраков моему ребенку, \_\_\_\_\_  
ученику(це) «\_\_\_» класса, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года за счет:

- средств бюджета Березовского района в размере 60 рублей в день, и средств родителей (законных представителей) в размере 120 рублей в день, (на основании локального правового акта общеобразовательного учреждения).

Обязанности родителей (законных представителей):

1. Своевременно вносить оплату за питание.
2. Информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося в школе не позднее, чем за один учебный день.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

С положением об организации питания, обучающихся в общеобразовательном учреждении, ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись