

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Светловская средняя  
общеобразовательная школа имени  
Солёнова Бориса Александровича»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы

от «31» \* 2023 г. № 148-ог



Т.Б. Румянцева

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении питанием обучающихся 1-4 классов,  
которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления  
двухразового питания**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями и дополнениями), постановлениями администрации Березовского района от 26.02.2021 № 217 «Об обеспечении питанием обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Березовского района от 10.08.2023 № 609), приказом Комитета образования администрации Березовского района от 04.08.2023 г. № 222-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Березовского района на 2023-2024 учебный год», протоколом заседания общешкольного родительского комитета от 30.08.2023г. № 5.

1.2. Положение определяет порядок обеспечения питанием обучающихся 1-4 классов учреждения в виде предоставления бесплатного завтрака в учебное время, за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

### 2. Организация питания учащихся

2.1. Обеспечение питанием обучающихся 1-4 классов, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, но форме, установленной локальным правовым актом учреждения согласно приложения 1 к настоящему положению.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в учреждении.

2.2. Финансирование осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средств бюджета Березовского района.

2.3. Объем расходов на финансовое обеспечение определяется Порядком

предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты - Мансийского автономного округа - Югры из федерального бюджета.

2.4. В расходы на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-4 классов учреждения, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания, включаются расходы на обеспечение одноразовым питанием, в размере норматива расходов на обеспечение одноразовым питанием (завтраком) в размере 160 рублей в день на одного обучающегося с учетом торговой наценки 2 на услуги общественного питания.

2.5. При организации питания обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, учреждение обеспечивает организацию питания в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03 июля 2020 года № 280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание».

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Питание учащихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, которое утверждается руководителем предприятия, организующего питание обучающихся учреждения, и согласовывается с руководителем образовательного учреждения.

3.3. Обучающиеся учреждения питаются, по классам согласно графику, утвержденному руководителем учреждения.

3.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает ответственный за организацию питания, назначенный приказом руководителя учреждения из числа заместителей, педагогов, работников школы.

3.5. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в учреждении;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов, по классам;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

3.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее 08:30 часов в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

- ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи, но каждому обучающемуся;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

3.7. Проверка качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи осуществляется ежедневно медицинским работником учреждения, а также бракеражной комиссией, в состав которой, кроме медицинского работника, входят работник пищеблока и представитель администрации учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.

#### **4. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

4.1. Социальный педагог, медицинский работник и классные руководители учреждения с целью совершенствования организации питания:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания, обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляют и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляют информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организуют систематическую работу с родителями, проводят беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводят мониторинг организации питания.

4.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Директору МАОУ «Светловская  
СОШ им. Солёнова Б.А.»  
Румянцевой Т.Б.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя, учащегося)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

**Заявление  
о предоставлении бесплатных завтраков  
обучающимся 1-4 классов**

Прошу предоставлять бесплатные завтраки за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и средств бюджета Березовского района моему ребенку, \_\_\_\_\_  
ученику(це) « \_\_\_\_ » класса, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

С положением об организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись