

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Светловская средняя общеобразовательная школа
имени Солёнова Бориса Александровича»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от «07» февраля 2020 г. № 21-од

Т.Б.Румянцева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и перевода

(с изм., внесенными приказом МБОУ Светловская СОШ
имени Солёнова Б.А. от 10.01.2018г. №3-од,
с изм., внесенными приказом директора МБОУ «Светловская СОШ имени
Солёнова Б.А.» от 23.09.2019 г. № 109-од
с изм., внесенными приказом директора МБОУ «Светловская СОШ имени
Солёнова Б.А.» от 07.02.2020 г. №)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с п.п. 1,2 ст 43 Конституции Российской Федерации, законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации», порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г №32, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196, Административным регламентов предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» утвержденное постановление Администрации Березовского района от 22.12.2014 г №1877 и Уставом общеобразовательного учреждения.

2. Общий порядок приема учащихся в образовательную организацию.

2.1. На основании ст.67 Закона Российской Федерации «Об образовании» школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Прием в школу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). Не допускается конкурсный прием, за исключением в профильные классы по программе среднего общего образования.

2.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. Администрация школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

2.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Администрация школы заключает договор с родителями о предоставлении соответствующего уровня общего образования.

2.8. Приказ о зачислении обучающегося издается не позднее 3 рабочих дней с момента поступления заявления в школу. Приказ о комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 31 августа текущего года.

3. Правила и порядок приема в 1 класс.

3.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием ребенка в школу осуществляется на основании поданного заявления через портал ЕПГУ, так же при личном посещении школы и посредством Почты России. Необходимые документы для поступления в школу:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- медицинская карта по форме №026/у-2000.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.5. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, **начинается с 01 февраля** текущего года и **завершается 30 июня** текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой за школой территории, приём заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

3.6. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4. Правила и порядок приема в 10 класс.

4.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. В десятые классы общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия паспорта.

5. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы.

5.1. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);
- медицинская карта ребенка;

5.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих отметок по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

5.4 Для лиц, ранее обучавшихся за пределами Российской Федерации, необходимо наличие документов на русском языке (перевод текста документа и печати), заверенные нотариально. В ведомости отметок (промежуточной и итоговой аттестации) должен быть перевод школы оценок, принятой в иностранном государстве, на 5-ти балльную шкалу оценок, принятую в Российской Федерации.

5.5 Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей)

Румянцева Татьяна Борисовна, Румянцева, Татьяна Борисовна,
"МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СВЕТЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
СОЛЁНОВА БОРИСА АЛЕКСАНДРОВИЧА""", п.Светлый, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, RU, 86sch-svetlyii@mail.ru, 00400634877,
861301246722