

**Отчёт о реализации программы наставничества  
Шумиловой Марины Александровны,  
учителя русского языка и литературы  
МАОУ «Светловская СОШ имени Солёнова Б.А.»**

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации педагога на после выхода на работу из декрета.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться сотруднику к нововведениям, которые произошли во время его отсутствия;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в организаторской деятельности и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков организации различных форм досуговых мероприятий (тематические беседы, развлечения, социально-значимые акции, праздники и т.д.)
- развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

- Диагностика затруднений педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- Посещение планируемых мероприятий педагога, оказание помощи в их организации.
- Планирование и анализ деятельности.
- Помощь в повышении эффективности по достижению поставленной цели.
- Создание условий для совершенствования педагогического мастерства педагога.
- Демонстрация опыта успешной организаторской деятельности посредством привлечения к мероприятиям муниципального уровня.
- Организация мониторинга эффективности деятельности.

Наставничество – одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий педагог или педагог, приступающий к работе после большого перерыва, практически осваивает профессиональные приёмы под непосредственным руководством педагога-мастера. Суть наставничества – в передаче богатого личного опыта профессиональной деятельности молодому человеку, в ускорении его адаптации к профессиональной деятельности, оказание помощи и поддержки.

Я была назначена наставником молодого специалиста, пришедшего из декретного отпуска в школу на новую для неё должность преподавателя английского языка в старшей и основной школе(до этого она преподавала только в младшей школе) с целью создания организационно-методических условий для успешной адаптации педагога на новом месте работы в новой должности.

Преподавание английского языка в среднем и старшем звене – это сложная, постоянно развивающаяся система, в которой важен каждый специалист, от мастерства которого зависит уровень усвоения иностранного языка учениками.

Работа в паре с начинающим педагогом, педагогический путь в общеобразовательном учреждении которого сделал новый поворот, вызвала у меня желание помочь преодолеть трудности в становлении в новых условиях. Если вовремя не поддержать начинающего педагога, а просто «отпустить в свободное плавание», то после первых недель душевного подъёма и эйфории у него могут появиться сомнения в собственной состоятельности как в профессиональной, так и личностной.

Опираясь на свой педагогический опыт, знания психологии, я определила, что в своём профессиональном становлении педагог проходит несколько ступеней.

**Первая ступень** – стажировка. Задача – предупредить разочарование и конфликты, поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя. Хотя этот этап и был пройден ранее, но в этом качестве Алсу Рамильевна выступала в первый раз и поддержка

требовалась.

**Вторая ступень** – развитие. Задача – накопление опыта, поиск лучших методов и приёмов работы с детьми, формирование своего стиля в работе, наработка авторитета среди детей, родителей, коллег.

**Третья ступень** – становление. Задача – совершенствование саморазвития, освоение новых педагогических методик, технологий, обобщение своего опыта работы.

Наша работа строилась на взаимоуважении, сотрудничестве и работе в команде. Чтобы взаимодействие с начинающим специалистом стало конструктивным и приносило желаемый эффект, я придерживалась следующих правил общения: не поучать, не подсказывать решения, не выносить суждений, не оправдывать и не оправдываться. А девизом моей работы стали слова: «Не рядом, не над, а вместе».

Вместе с наставляемой мы строим обучающий процесс, опираясь на ведущие идеи педагогики сотрудничества, положенные в основу современных педагогических технологий. Я стремилась повысить интерес педагога к новым педагогическим технологиям, помогала совершенствовать педагогическую базу, развивать коммуникативные умения, умение управлять детским коллективом и правильно находить пути общения с ребёнком.

Вступление в новую должность требовало оказания помощи в приобретении практических навыков организации и проведении уроков, внеурочных мероприятий, в выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также в приобретении практического опыта и освоении современных образовательных и воспитательных технологий. Важно было показать важность выбора целесообразных форм мероприятий и учёта возрастных особенностей участников.

Для того чтобы повысить профессиональное мастерство педагога, я в своей работе с ней старалась применять наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые и ролевые игры, анализ ситуаций, самоактуализацию, развивающие деловую коммуникацию, личное лидерство, способности принимать решения, умение аргументировано формулировать мысли.

Чтобы взаимодействие со специалистом было конструктивным и приносило желаемый эффект, я систематически использовала индивидуальные и групповые формы сопровождения и профессиональной адаптации педагога: консультирование, беседы, анкетирование, наблюдение, участие в конкурсах, самообучение в информационном пространстве сети Интернет, семинары, тренинги, практикумы, практические задания, участие в конкурсах, дискуссии, выставки.

Процесс адаптации педагога на новом месте работы и в новой должности проходит успешно. Алсу Рамильевна овладела необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками в организации и проведении уроков английского языка средней и старшей школе. Активно включилась в работу методического объединения гуманитарных наук школы. Работа не вызывает чувства неуверенности.

Каждая деятельность бессмысленна, если в ее результате не создается некий продукт, или нет каких-либо достижений. И в личном плане педагога-наставника и молодого специалиста обязательно должен быть список результатов, которых необходимо достичь за определенный срок.

#### **Результативность профессиональной деятельности молодого специалиста:**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Уровень</b>	<b>Форма</b>	<b>Дата</b>
1.	Разработка плана самообразования	Школьный	план	Сентябрь 2023
2.	Работа над учебными планами в конструкторе	Школьный	Обучающий вебинар, работа с конструктором	Сентябрь-октябрь

3.	Посещение уроков наставника	Школьный	Посещение уроков	В течение года
4.	Проведение открытого урока	Школьный	урок	В рамках предметной недели
5.	Публикация педагогических разработок	Школьный	Публикация в интернете	В течение года
6.	Оформление документации (паспорт кабинета, рабочие программы по предмету, конспекты уроков)	Школьный		В течение года

**Результаты:**

- успешная адаптации педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков педагога;
- повышение профессиональной компетентности социального педагога в вопросах педагогической и профилактической деятельности;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества организации мероприятий на уровне образовательной организации;
- использование в работе, начинающего социального педагога разнообразных методов и форм взаимодействия с обучающимися, применение современных воспитательных технологий;
- умение проектировать обучающую деятельность с обучающимися, умение индивидуального взаимодействия с педагогами и родителями для более качественной организации учебной деятельности.

Учитель русского языка и литературы  
(наставник)



Шумилова М.А.

05.12.2023г.



## Отчет-анкета наставляемого о процессе прохождения наставничества и работе наставника

Уважаемый сотрудник! Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества **Шумиловой Марины Александровны** в отношении **Гилязовой Алсу Рамильевны**.

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков? **10**
2. Как бы вы оценили требовательность наставника? **10**
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации? **10**
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности? **10**
5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации? **10**
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью? **10**
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 – метод почти не использовался, 10 – максимальные затраты времени)
  - в основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте **10**
  - в основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону **10**
  - личные консультации в заранее определенное время **10**
  - личные консультации по мере возникновения необходимости **10**
  - поэтапный совместный разбор практических заданий **10**
8. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему? **Посещение уроков наставника, уроки наставника в моем классе, потому что практические действия всегда эффективней**
9. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества? **ВСЕ, но особенно практические и теоретические навыки подготовки и проведения учебных и внеурочных занятий, психологическая поддержка.**
10. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации? **зам директора Чернова Елена Петровна, директор Румянцева Татьяна Борисовна, а в психологической поддержке – весь педагогический коллектив**
11. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным? **Первые месяцы работы с классом**
12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником: **Выражаю огромную благодарность Марине Александровне и всем, кто помогает мне в работе. Работа с наставником и коллегами помогает мне почувствовать себя увереннее, получить навыки практической работы с детьми, работы с составлением планов уроков, внеклассных мероприятий, оформление документации и многое другое.**

Учитель английского языка: Гилязова А.Р.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи) наставляемого)

06.09.2023 г.

С отчетом ознакомлен(а): Шумилова М.А. 06.09.2023 г.

(фамилия, инициалы) (подпись наставника) (дата ознакомления)

# АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО

## Часть 1 ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ

Перед Вами анкета, которая поможет Вам определить, какими знаниями и навыками Вы уже обладаете и на каких зонах роста Вам необходимо сфокусироваться в работе с наставником. Отметьте галочкой графы, которые в большей степени отражают Ваш уровень компетентности в каждой области. В последнем столбце отметьте пункты, по которым Вы бы хотели вести тесную работу с наставником.

- А. Низкая степень владения компетенциями
- В. Степень владения компетенциями ниже среднего
- С. Средняя степень владения компетенциями
- Д. Степень владения компетенциями выше среднего
- Е. Высокая степень владения компетенциями

	Требуемые компетенции	А	В	С	Д	Е	Выберите пункты, по которым Вам требуется помощь наставника
Часть 1. КОМПЕТЕНТНЫЙ ПЕДАГОГ							
1.1	Составление и реализация интерактивных планов уроков			✓			
1.2	Организация урочной и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС				✓		
1.3	Эффективное и целесообразное использование ИКТ на уроках				✓		
1.4	Соблюдение дисциплины и установление контакта с обучающимися				✓		
1.5	Использование соответствующих методов оценивания результатов обучения				✓		
1.6	Мониторинг образовательных результатов			✓			
1.7	Предоставление формирующей обратной связи ученикам				✓		
1.8	Работа с детьми с девиантным поведением, требующими повышенного внимания			✓			
1.9	Установление контакта и взаимопонимания с учениками в классе во время обучения				✓		
1.10	Дифференцированный подход в работе с одаренными детьми и/или с детьми с особыми образовательными потребностями				✓		
Часть 2. ИННОВАЦИОННЫЙ ПРАКТИК							
2.1	Проведение уроков с применением современных образовательных технологий				✓		



2.2	Организация учебного исследования и учебного проекта в учебной и внеурочной деятельности		✓				
2.3	Создание предметно-обучающей среды с разнообразными условиями обучения			✓			
2.4	Планирование и проведение различных внеклассных образовательных мероприятий для учеников			✓			
2.5	Составление индивидуальных планов обучения для отдельных учеников (например, победителей олимпиад)			✓			
Часть 3. АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН							
3.1	Формирование системы духовно-нравственных ценностей у учеников				✓		
3.2	Проведение образовательных событий или осуществление проектов для формирования духовно-нравственных ценностей			✓			
3.3	Развитие навыков межкультурного диалога			✓			
3.4	Планирование мероприятий или проектов для развития социального сознания и социальной активности		✓				
3.5	Оценивание эффективности воспитательных мероприятий или проектов			✓			
3.6	Формирование у учеников активной гражданской позиции			✓			
Часть 4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ НАСТАВНИК							
4.1	Умение находить подход к каждому ребенку независимо от его способностей и характера				✓		
4.2	Использование различных педагогических приемов поддержки				✓		
4.3	Развитие навыков познавательной интереса и активности				✓		
4.4	Развитие в учениках навыков самостоятельной работы			✓			
Часть 5. УСПЕШНЫЙ ЛИДЕР							
5.1	Владение знаниями о новых тенденциях развития образования для планирования собственного профессионального развития			✓			
5.2	Организация взаимодействия с узкими специалистами в области психологии, медицины и коррекционной педагогики для решения задач инклюзивного образования		✓				
5.3	Сотрудничество с родителями учеников				✓		
5.4	Лидирующая позиция в организации совместных мероприятий или проектов для родителей и учеников		✓				

## Часть 2 САМОРЕФЛЕКСИЯ

Выберите или напишите свой вариант ответа.

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки:

– да – нет; – частично

2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?

решительности

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:

- в календарно-тематическом планировании – да; – нет – частично;
- в проведении уроков – да; – нет – частично;
- в проведении внеклассных мероприятий – да; – нет – частично;
- в общении с коллегами, администрацией – да; – нет – частично;
- в общении с учащимися, их родителями – да; – нет – частично;
- другое (допишите)

4. Что представляет ли для вас трудность:

- формулировка целей урока – да; – нет – частично;
- выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока – да; – нет; – частично;
- мотивация деятельности учащихся – да; – нет; – частично;
- формулировка вопросов проблемного характера – да; – нет; – частично;
- создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении – да; – нет – частично;
- подготовка для учащихся заданий различной степени трудности – да; – нет – частично;
- активизация учащихся в обучении – да; – нет – частично;
- организация сотрудничества учащихся – да; – нет; – частично;
- организация само- и взаимоконтроля учащихся – да; – нет – частично;
- организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся – да; – нет – частично;
- развитие творческих способностей учащихся – да; – нет; – частично;
- другое (допишите)

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- ✓ – самообразованию;
  - практико-ориентированному семинару;
  - курсам повышения квалификации;
  - мастер-классам;
  - творческим лабораториям;
  - индивидуальной помощи со стороны наставника;
  - предметным кафедрам;
  - ✓ – школе начинающего учителя;
  - \_\_\_\_\_ другое (допишите)
- 

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения;
  - ✓ – методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
  - приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся;
  - учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;
  - психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;
  - ✓ – урегулирование конфликтных ситуаций;
  - ✓ – формы работы с родителями;
  - формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;
  - \_\_\_\_\_ другое (допишите)
-